



Urząd Miasta Szczecin
Biuro Dialogu Obywatelskiego
 pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin
 tel. + 48 91 42 45 105
 bdo@um.szczecin.pl · www.szczecin.pl



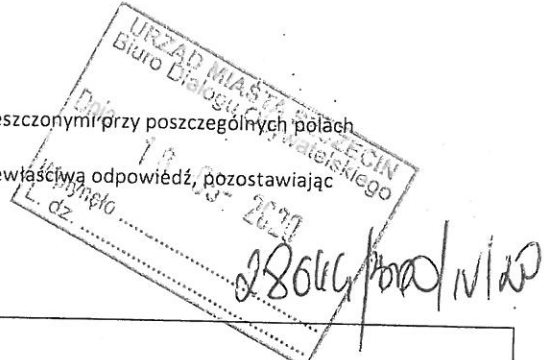
BDO-4

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/niepobieranie*”.



I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Prezydent Miasta Szczecin
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	<ul style="list-style-type: none"> • działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych; • nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania; • kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
STOWARZYSZENIE BIBLIOTEKARZY POLSKICH - ZARZĄD ODDZIAŁU W SZCZECINIE	
forma prawna stowarzyszenie KRS 0000081477 adres siedziby Podgórna 15/16 70-205 Szczecin adres do korespondencji Willowa 15/1 71-650 Szczecin; t adres email, www, tel. Marta Kurzyńska przewodnicząca Oddziału w Szczecinie, t	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Barbara Markowska basiuma@gazeta.pl tel.608 398 427

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Epidemia dobra w Szczecinie			
2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	15.08.2020	Data zakończenia	10.11.2020

¹) Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²) Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

KIEROWNIK REFERATU

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

Podczas epidemii koronawirusa w Szczecinie lokalna społeczność podjęła różne działania pomocowe na rzecz środowiska medycznego, osób w kryzysie bezdomności, seniorów itp. Działania te zostały sfotografowane przez Jarosława Dulnego (fotograf). Jako stowarzyszenie działające na rzecz kultury i rozwoju lokalnych społeczności chcemy zorganizować wystawę tych zdjęć, która będzie prezentowana w szczecińskich bibliotekach i instytucjach kultury, restauracjach, centrach aktywności lokalnej, szkołach oraz wydać publikację w formie folderu prezentującego przedstawicieli szczecińskiej gastronomii i wolontariuszy, którzy wspierali akcję pomocową.

Cel główny projektu: dokumentacja życia lokalnej społeczności podczas epidemii koronawirusa.

Cele szczegółowe:

- organizacja wystawy fotograficznej
- wydanie folderu prezentującego przedstawicieli szczecińskiej gastronomii i wolontariuszy, którzy wspierali akcję pomocową
- przybliżenie i syntetyczne ujęcie działań pomocowych mieszkańców podczas epidemii szerszemu gronu odbiorców
- wzmocnienie poczucia tożsamości i więzi z miastem wśród mieszkańców Szczecina
- upowszechnienie idei wolontariatu wśród różnych grup wiekowych, w tym dzieci, młodzieży i osób dorosłych
- wsparcie podmiotu ekonomii społecznej przez zlecenie realizacji usług poligraficznych
- wsparcie lokalnego mikroprzedsiębiorcy poprzez zlecenie usług poligraficznych

Miejsce realizacji: szczecińskie biblioteki i inne instytucje kultury, szkoły, restauracje, centra aktywności lokalnej (wystawa będzie udostępniana każdej instytucji kultury i edukacji, ale także innym podmiotom, które będą dysponowały odpowiednim miejscem). Dystrybucja folderu w bibliotekach, instytucjach kultury i restauracjach szczecińskich.

Opis grupy odbiorców i sposób dotarcia do grupy:

Odbiorcami działań będą przede wszystkim mieszkańcy Szczecina i turyści z różnych grup wiekowych, przede wszystkim bywalcy bibliotek i instytucji kultury, restauracji, centrów aktywności lokalnej. Wystawa będzie udostępniana także szkołom, czy restauracjom itp. Publikacja w formie folderów będzie dystrybuowana w bibliotekach, instytucjach kultury, restauracjach.

Działania promocyjne: informacje na temat wystawy zostaną wysłane do lokalnych mediów, zostanie utworzone wydarzenie w mediach społecznościowych, które będzie udostępniane przez biblioteki, instytucje kultury, ale także na stronach lokalnych NGO, stronach informacyjnych dotyczących Szczecina, w grupach FB. Odbędzie się wernisaż wystawy, zostaną zaproszeni goście – m.in. wolontariusze i restauratorzy.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Wydrukowanie na płótnie zdjęć w trzech rozmiarach zabezpieczonych werniksem	30 zdjęć – obrazów na płótnie	Faktura, zdjęcia z wystaw

Archiwum

[Signature]

	o wymiarach 40x60 – 10 szt., 50x70 – 10 szt., 60x80 – 10 szt.	
Organizacja wernisażu	50 osób bezpośrednio	Zdjęcia, księga pamiątkowa
Organizacja minimum 5 wystaw w bibliotekach i instytucjach kultury, szkołach i innych placówkach	ok. 1000 osób bezpośrednio	Licznik w bibliotece o ilości odwiedzających Informacja z dziennika bibliotecznego o ilości odwiedzin liczba uczniów w danej szkole
Wydarzenie w mediach społecznościowych, info w mediach lokalnych	ok. 1000 osób pośrednio	Screen ze statystyk w mediach społecznościowych
Przygotowanie wydrukowanie folderów prezentujących przedstawicieli szczecińskiej gastronomii i wolontariuszy którzy wzięli udział w akcji pomocowej	250 folderów	Faktury, zdjęcia z miejsc dystrybucji.

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Stowarzyszenie Bibliotekarzy Polskich – Zarząd Oddziału w Szczecinie jest realizatorem i/lub partnerem wielu wydarzeń o charakterze kulturalnym i edukacyjnym od wielu lat. W ubiegłym roku za projekt *Kryminalny Szczecin* otrzymaliśmy pierwszą nagrodę w konkursie Pozarządowy Szczecin. W tym roku pozyskaliśmy mikrodotację na projekt *Piknik literacki. Zasmakuj w Tokarczuk*, który ze względu na epidemię został przełożony na wrzesień. W ubiegłym roku z mikrodotacji zrealizowaliśmy projekt *Z książką przeciwko przemocy*. Co roku jesteśmy współorganizatorem *Odjazdowego bibliotekarza*. Mamy też swoje stoisko podczas *Wielkiego Pikniku Pasji*, które cieszy się dużym powodzeniem u odwiedzających. Oprócz mikrodotacji realizujemy od kilku lat projekty w ramach Społecznika np. *Okno na świat* (projekt na rzecz mniejszości narodowych mieszkających w Szczecinie), *Centrum Kultury Dialogu* (wykłady i warsztaty upowszechniające kulturę dialogu), czy już wspomniany *Kryminalny Szczecin*.

Wkład osobowy SBP:

- utworzenie i moderowanie wydarzenia w mediach społecznościowych 10h x30 zł
- wysłanie informacji do lokalnych mediów, obsługa medialna 2h x30 zł
- montaż i demontaż wystawy w bibliotekach 10h x30 zł
- udostępnianie wystawy innym instytucjom (warunki udostępnienia, dbałość o wystawę) w zależności od ilości chętnych minimum 1 godzina przy każdej wystawie, minimum 5hx30 zł
- koordynowanie projektu 10h x 50 zł
- napisanie tekstu do folderu 10h x 50 zł

Wkład materialny SBP:

- pozyskanie do współpracy bibliotek i innych instytucji kultury oraz szkół, które nieodpłatnie będą udostępniały wystawę, minimum 5 wystaw.

Arto Mischke



IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Zlecenie wykonania fotoreportażu (faktura)	1500 zł brutto	1500 zł brutto	0
2.	Wydruk zdjęć 30 szt. na płótnie w trzech rozmiarach (faktura)	2200 brutto	2200 zł brutto	0
3.	Projekt, skład i łamanie folderu (faktura)	500 zł	500 zł	0
4.	Wydruk folderu 250 szt. (faktura)	1500 zł	1500 zł	0
5.	Organizacja wernisażu (faktura)	500 zł	500 zł	0
6.	Praca wolontariuszy (umowy wolontariackie)	1310 zł	0	1810
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		8010zł	6200	1810

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) ~~pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;~~
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* /-zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* /-oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* /-zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* /inną właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

✓ *Marke Krzyńska*
 ✓ *Marke Krzyńska*

Data

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)